



Ville de Liège
Ecole de Commerce et d'Informatique
Enseignement de Promotion Sociale

Rue Hazinelle 2 – 4000 Liège
Matricule : 6.188.038
04 / 221 37 86

PLAN D' ACTIONS
sur base
DES RECOMMANDATIONS DES EXPERTS
- Bachelier en Comptabilité -
- Option Fiscalité-

M.J. Defays

S. Garcia y Cuevas

10/01/2018

Sommaire

0. INTRODUCTION

1. AXE 1 : OPTIMALISATION DE LA COMMUNICATION

2. AXE 2 : AMELIORATION DES PRATIQUES PEDAGOGIQUES

3. AXE 3 : MISE EN LIEN DU CURSUS AVEC LE MONDE EXTÉRIEUR

4. AXE 4 : LA DÉMARCHE QUALITÉ, LA GOUVERNANCE ET LA STRATÉGIE

0. Introduction

Les audits interne et externe du cursus Bachelier en Comptabilité - Option Fiscalité - de l'Ecole de Commerce et d'Informatique, ainsi que le rapport préliminaire de suivi de l'évaluation de suivi du cursus "Comptabilité" du comité des experts nous ont permis d'identifier quatre grands axes de réflexion et d'actions à entreprendre au sein de notre établissement.

Au niveau du **premier axe** qui concerne l'optimisation de la communication interne et externe, il a été décidé de généraliser l'utilisation des courriers électroniques pour toute communication destinée tant aux enseignants, qu'aux étudiants et au personnel administratif et ce, dans le respect de la confidentialité des adresses de courriels personnelles. Par ailleurs, nous poursuivrons le développement des plateformes Intranet et Internet, de manière à centraliser et éditer les informations et les ressources pédagogiques.

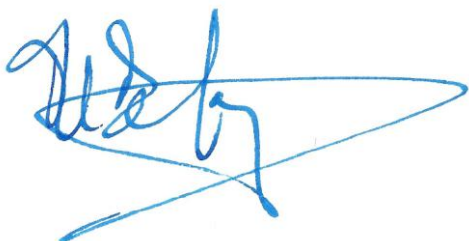
Concernant le **deuxième axe** relatif à l'amélioration des pratiques pédagogiques au sein du cursus Bachelier en Comptabilité, nous envisageons prioritairement de créer un conseil de section et une fonction officielle de coordinateur de section. Nous continuerons également à favoriser la communication quant au contenu des UEs, à leurs pré-requis et aux critères d'évaluation, réclamant de tous les enseignants des grilles d'évaluation en concordance avec les exigences des dossiers pédagogiques.

En ce qui concerne le **troisième axe** qui recouvre la mise en lien du cursus avec le monde extérieur, nos actions principales se concentreront sur le questionnement des lieux de stage quant à leurs besoins, l'établissement de collaboration avec d'autres établissements d'enseignement - Hautes Ecoles, Etablissements d'enseignement de promotion sociale -, ou autre type d'intervenant tel que p.ex. des hôpitaux.

La démarche qualité, la gouvernance et la stratégie qui constituent le **quatrième axe** de réflexion et d'action se poursuivront en maintenant la participation des étudiants et des autres parties prenantes dans une organisation similaire à la CEI, avec évaluation régulière des enseignements et du contenu de chaque UE par les étudiants.

Directrice de l'établissement

Coordonnateur qualité

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'M. Defays', with a long horizontal stroke extending to the right.

Marie-Jeanne Defays

Stéphane Garcia y Cuevas

1. Axe 1 : Optimisation de la communication

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Développer les plates-formes intranet et internet.	<ul style="list-style-type: none"> • Développer une plate-forme TIC de communication et de support pédagogique • Utiliser les ressources et logiciels libres • Rassembler les ressources pédagogiques et les publier sur le site 	***	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Coordination de section • Enseignants 	En cours / Décembre 2017 (transfert auprès d'une société privée)	<ul style="list-style-type: none"> • Accès aisé et centralisation des informations • Partage des ressources pédagogiques • Augmentation de la visibilité de l'école sur le web 	Budget à dégager
Favoriser le fonctionnement en équipe, les échanges (entre enseignants).	Mettre en place un conseil de section	**	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Coordination de section • Enseignants 	A planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation des échanges et collaborations entre enseignants • Renforcement de la dynamique de groupe • Eviter les redondances pédagogiques 	Accord et soutien du PO
Favoriser la communication correcte des informations entre les Etudiants et la Direction	Mettre en place une personne "référente" par section parmi les Secrétaires - Educateurs	***	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Staff administratif 	En cours / Septembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Optimisation de la communication vers les étudiants 	Stabilisation du staff administratif

Favoriser la communication correcte des informations au sein des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place la désignation de "délégué de classe" 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction Educateur référent Les étudiants concernés par l'expérience 	En cours / Septembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisation de la communication venant des étudiants vers la Direction 	<ul style="list-style-type: none"> "Volontarisme" de la part des étudiants Bonne entente entre eux
Etablir une Foire Aux Questions à mettre sur le site de l'école	<ul style="list-style-type: none"> Rassembler les questions les plus récurrentes Publier les questions - réponses sur le site 	**	<ul style="list-style-type: none"> Direction Educateur référent Enseignants Etudiants 	A planifier / Septembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisation de la communication des informations vers les étudiants 	
Communiquer et expliquer le Règlement d'Ordre Intérieur de la Ville de Liège	<ul style="list-style-type: none"> Présenter le R.O.I VLg. aux étudiants lors de la Séance de Rentrée académique 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction 	Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisation de la compréhension des règles régissant l'établissement scolaire 	
Communiquer et expliquer le Règlement d'Ordre Intérieur propre à l'ECI	<ul style="list-style-type: none"> Présenter le R.O.I ECI aux étudiants lors de la Séance de Rentrée académique 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction 	Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisation de la compréhension des règles régissant l'établissement scolaire 	

2. Axe 2 : Amélioration des pratiques pédagogiques

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Mettre en place une coordination de section officielle.	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un conseil de section Désigner un coordinateur de section 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction Enseignants 	A planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Meilleure coordination de section Meilleure réactivité dans les enseignements 	Accord et soutien du PO
Etablir des contrats de formation pour chaque Unité d'enseignement / Activité d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> Montrer des exemples probants de contrats de formation Aider les enseignants dans l'établissement de ces contrats de formation 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction Enseignants 	En cours / Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Meilleure adéquation entre le dossier pédagogique et la matière enseignée Amélioration de la compréhension des étudiants quant à ce qui va leur être enseigné 	Stabilisation du corps professoral
Etablir des grilles d'évaluation pour chaque Unité d'enseignement / Activité d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger des grilles d'évaluation déclinées en termes de compétences acquises / non acquises en adéquation avec les prescrits des dossiers pédagogiques 		<ul style="list-style-type: none"> Direction Enseignants 	En cours / Décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Meilleure transparence quant aux attentes pédagogiques 	Stabilisation du corps professoral

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Publier la procédure de Valorisation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.)	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger, Expliquer et Identifier les modalités de V.A.E. 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction Enseignants Secrétariat Etudiants 	A planifier / Septembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> Meilleur suivi des V.A.E. 	
Publier les pré-requis de chaque UE.	<ul style="list-style-type: none"> Lire les pré-requis au début de chaque UE Insérer un résumé des pré-requis dans le dossier fourni aux étudiants Publier les fiches des UE sur le site web 	**	<ul style="list-style-type: none"> Direction Coordination de section Tous les enseignants 	En cours / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Eviter les inscriptions d'étudiants qui n'ont pas le niveau requis Orienter les étudiants vers des remises à niveau 	
Renouveler le matériel pédagogique.	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les démarches de renouvellement du matériel pédagogique avec le PO Affecter des moyens financiers pour l'achat de nouveaux logiciels comptables 		<ul style="list-style-type: none"> Direction Coordination de section Economat Enseignants Etudiants 		<ul style="list-style-type: none"> Matériel pédagogique plus récent Laboratoires plus performants Augmentation de la motivation des enseignants et des étudiants Augmentation de l'ergonomie des postes de travail 	Accord et soutien du PO

Communiquer et expliquer le Règlement d'Ordre Intérieur de la Ville de Liège pour les aspects pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> Présenter le R.O.I VLg. aux étudiants lors de la Séance de Rentrée académique 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction 	Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisation de la compréhension des règles régissant l'établissement scolaire 	
Communiquer et expliquer le Règlement d'Ordre Intérieur propre à l'ECI pour les aspects pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> Présenter le R.O.I ECI aux étudiants lors de la Séance de Rentrée académique 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction 	Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisation de la compréhension des règles régissant l'établissement scolaire 	
Penser le cursus en termes de compétences transversales	<ul style="list-style-type: none"> Etablir un projet global regroupant les différentes UEs du cursus Mettre les étudiants en situation réelle 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction Coordination de section Tous les enseignants Les étudiants 	A planifier / Juin 2019	<ul style="list-style-type: none"> Permettre l'acquisition plus professionnelle des compétences attendues par le monde extérieur Etudiants formés à des méthodes plus en adéquation avec les pratiques professionnelles Etudiants plus réactifs aux situations inédites 	
Poursuivre l'amélioration de l'encadrement de l'Epreuve intégrée	<ul style="list-style-type: none"> Expliciter le cahier des charges de l'EI Faire coller les attentes de l'EI aux projets réels demandés par les entreprises Mettre l'EI en lien avec le dernier stage 	***	<ul style="list-style-type: none"> Direction / Sous-direction Enseignants Coordinateur de section Membres externes du jury Etudiants Entreprises 	En cours / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> Clarification des attentes de tous les intervenants Simplification de l'évaluation des EI 	

Poursuivre l'amélioration du suivi des étudiants en stage	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir un fichier de suivi des stages • Etablir un catalogue des offres de stage • Formaliser la fusion des stages 1 et 2 pour rencontrer les exigences des employeurs 	**	<ul style="list-style-type: none"> • Direction / Sous-direction • Coordination de section • Maîtres de stage • Secrétariat 	En cours / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche de stage facilitée • Meilleure intégration des étudiants dans le monde professionnel • Augmentation de l'offre de travaux de fin d'études 	
Résorber les distorsions linguistiques / langagières	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une UE de Remédiation en langue française 	**	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Enseignant • Etudiants concernés 	En cours	<ul style="list-style-type: none"> • Réduction des échecs dus à une mauvaise connaissance de la langue française 	

3. Axe 3 : Mise en lien du cursus avec le monde extérieur

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Appliquer une politique d'intégration de l'établissement dans le tissu économique local et régional.	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les relations avec le monde professionnel et la collectivité • Rassembler un carnet d'adresses • Réaliser et diffuser des cartes de visite pour les enseignants • Participer à des foires et salons • Lancer des appels à projets vers les entreprises • Effectuer des visites d'entreprises avec les étudiants 	*	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Enseignants • Étudiants 	En cours / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation du contenu du carnet d'adresses • Augmentation du nombre de travaux de fin d'études effectués dans un contexte professionnel • Recours à des conférenciers du monde professionnel • Améliorer la compréhension du monde professionnel et de ses attentes et exigences par les étudiants 	
Augmenter la visibilité médiatique de l'établissement.	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne publicitaire via les fenêtres du secrétariat • Campagne publicitaire dans les journaux / les bus • Collaboration avec le Forem 	***	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Econome • Secrétariat • Etudiants 	En cours	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation du nombre d'étudiants • Amélioration de l'image de l'établissement 	Accord du PO

	<ul style="list-style-type: none"> Participation au Salon du SIEP 					
Etablir des collaborations vers les autres établissements d'enseignement (autre type d'enseignement / autre niveau)	<ul style="list-style-type: none"> Conventions avec d'autres établissements de promotion sociale 	***	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Coordinateur de section Etudiants Secrétariat 	En cours	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation des compétences des étudiants Augmentation de l'intérêt des étudiants 	

4. Axe 4 : La démarche qualité, la gouvernance et la stratégie

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Créer la fonction de coordinateur de section et mettre en place un conseil de section.	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place d'un conseil de section • Désigner un coordinateur de section • Organiser des réunions régulières 	***	• Direction	A planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure coordination de section • Meilleure réactivité dans les enseignements • Meilleure coordination des contenus des cours et des évaluations des compétences 	Accord et soutien du PO
Systematiser la récolte de données, notamment auprès des anciens étudiants et des employeurs.	<ul style="list-style-type: none"> • Relancer / adapter les enquêtes existantes 	***	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Coordination de section • Secrétariat 	A planifier / Septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure adéquation des cours aux exigences du monde professionnel • Plus de réponses en provenance des anciens étudiants et des employeurs 	
Procéder à l'évaluation des enseignements et du contenu de chaque UE par les étudiants.	<ul style="list-style-type: none"> • Affiner les questionnaires existants et relancer les enquêtes périodiquement • Analyser l'évolution des résultats 	**	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Coordination de section • Enseignants • Etudiants 	A planifier / Juin 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Amélioration continue des contenus et de la pédagogie • Augmentation de la motivation, de l'implication et de l'assiduité des étudiants 	

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Inviter les étudiants, anciens et employeurs à participer à l'amélioration du programme.	<ul style="list-style-type: none"> Affiner les questionnaires existants et relancer les enquêtes périodiquement 	*	<ul style="list-style-type: none"> Direction Coordination de section Etudiants Anciens étudiants Employeurs Secrétariat 	A planifier / Juin 2019	<ul style="list-style-type: none"> Meilleure adéquation des cours aux exigences du monde professionnel 	
Pérenniser la participation des parties prenantes dans une organisation similaire à la CEI.	<ul style="list-style-type: none"> Créer et formaliser un "comité participatif" qui réunit des représentants de toutes les parties prenantes Elire des représentants des étudiants en 1ère année et maintenir les représentants étudiants sortant de 3ème année Organiser régulièrement des réunions 	**	<ul style="list-style-type: none"> Direction Sous-direction Coordination de section Enseignants Anciens étudiants Etudiants Administratifs Employeurs 	En cours / Septembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la dynamique d'instauration de la qualité Suivi à long terme des progrès accomplis Augmentation de l'implication des étudiants dans la vie de l'établissement Responsabilisation des étudiants 	